

**Střední škola průmyslová, textilní a polygrafická**

# **Š K O L N Í    Ř Á D**

Hronov 1. září 2018

## Obsah

1.	Základní údaje o škole .....	5
2.	Výkon práv a povinností zaměstnanců školy, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	7
2.1	Zaměstnanci školy.....	7
2.2	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	7
2.3	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	8
2.3.1	Zletilí žáci jsou povinni: .....	8
2.3.2	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: .....	8
3.	Provoz a vnitřní režim školy.....	9
3.1	Režim dne .....	9
3.1.1	Dojíždění žáků .....	9
3.1.2	Parkování vozidel žáků .....	9
3.1.3	Vstup žáků do budovy.....	10
3.1.4	Otevírání budovy.....	10
3.1.5	Pohyb žáků v budovách .....	10
3.1.6	Začátek vyučování – dle platného rozvrhu hodin .....	10
3.1.7	Konec vyučování – dle platného rozvrhu hodin .....	10
3.1.8	Vyučovací hodina .....	10
3.1.9	Přestávky mezi vyučovacími hodinami .....	11
3.1.10	Polední přestávka .....	11
3.1.11	Počet hodin v jednom sledu .....	11
3.1.12	Možnost očisty .....	11
3.2	Režim stravování a pitný režim.....	11
3.2.1	Způsob zajištění oběda.....	11
3.2.2	Možnost nákupu svačín.....	11
3.2.3	Pitný režim .....	12
3.3	Podmínky pohybové výchovy.....	12
3.3.1	Tělocvičny.....	12
3.3.2	Posilovna.....	12
3.3.3	Hřiště.....	12
3.3.4	Harmonogram hodin TV .....	12
3.4	Zájmové činnosti.....	12

3.5	Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy .....	13
3.5.1	Osobní majetek .....	13
3.5.2	Majetek školy .....	13
3.6	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	13
3.7.	Dohled nad žáky.....	15
3.8	Účast žáků ve výuce a omlouvání absence .....	16
3.9.	Provoz v žákovských šatnách .....	17
3.9.1	V hlavní budově Hostovského ul.:	18
3.9.2	V budovách ve Velkém Poříčí .....	18
3.9.3	V budově v Červeném Kostelci .....	18
3.9.4	Provoz v šatnách na pracovišti praktického vyučování a OV .....	18
3.10	Provoz v odborných učebnách a sportovištích.....	18
3.11	Chování žáků ve škole a jiných činnostech pořádaných školou .....	18
3.12	Souvislá praxe žáků oboru vzdělání s maturitní zkouškou .....	20
3.13	Autoškola pro žáky oboru vzdělání automechanik s výučním listem.....	20
4.	Klasifikační řád.....	21
4.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.....	21
4.2	Hlavní zdroje hodnocení .....	21
4.3	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	22
4.4	Hodnocení výsledků vzdělávání .....	23
4.4.1	Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech .....	23
4.4.1.1	Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření .....	24
4.4.1.2	Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření .....	25
4.4.1.3	Klasifikace předmětů s převahou výchovného zaměření.....	26
4.4.2	Chování žáků v denní formě vzdělávání.....	27
4.4.3	Celkové hodnocení žáků .....	28
4.5	Výchovná opatření.....	28
4.5.1	Pochvaly.....	28
4.5.2	Kázeňská opatření .....	29
4.6	Opravné zkoušky.....	30
4.7	Komisionální zkoušky.....	30
4.9	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zvláštních formách.....	31



## 1. Základní údaje o škole

Název organizace:	Střední škola průmyslová, textilní a polygrafická
Sídlo organizace:	Hostovského 910, 549 31 Hronov
Telefon:	491 485 048
E-mail:	skola@spshronov.cz
www:	spshronov.cz <a href="http://www.facebook.com/SPSHRONOV">http://www.facebook.com/SPSHRONOV</a>
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj, 500 03 Hradec Králové, Pivovarské nám. 1245 zřizovací listina vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje č.j. KUKHK- 39908/SM/2018 ze dne 29.1.2018 včetně příloh
IČO:	06 668 356
IZO:	110028881
REDIZO:	691 012 431
Právní forma	příspěvková organizace
Ředitel:	Ing. Josef Matyáš - je statutárním orgánem školské právnické osoby, jmenován do funkce hejtnanem Královéhradeckého kraje PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D. na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje RK/9/695/2018 ze dne 16. 4. 2018 s účinností od 1. 7. 2018
Obory vzdělání s maturitní zkouškou:	23-41-M/01 Strojírenství 26-41-M/01 Elektrotechnika 34-52-L/01 Tiskař na polygrafických strojích 34-53-L/01 Reprodukční grafik pro média 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (dobíhající obor) 64-41-L/51 Podnikání (dálková forma vzdělávání, dobíhající obor) 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (dobíhající obor) 82-41-M/05 Grafický design 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů
Obory vzdělání s výučním listem:	23-52-H/01 Nástrojař 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel 26-51-H/01 Elektrikář 31-57-H/01 Výrobce textilií 28-52-H/01 Chemik 34-52-H/01 Tiskař na polygrafických strojích 34-53-H/01 Reprodukční grafik

66-52-H/01 Aranžér

69-51-H/01 Kadeřník

## **2. Výkon práv a povinností zaměstnanců školy, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **2.1 Zaměstnanci školy**

- pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, obecně platnými pracovními předpisy, pracovní náplní (viz kapitola 1) a směrnicemi vydávanými ředitelem školy

### **2.2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- žáci mají právo na vzdělání a školské služby dle zákona
- žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Toto právo mají též rodiče zletilých žáků nebo osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- pochybnosti o klasifikaci může žák nebo jeho zák. zástupce řešit přímo s vyučujícím, při přetrvávajících neshodách s vedením školy nebo dle školského zákona (žádostí o komisionální přezkoušení)
- žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Obdobné právo mají i jejich zákonní zástupci.
- žáci mají právo podávat stížnosti a připomínky ústní nebo písemnou formou (třídnímu učiteli, výchovnému poradci, vedení školy)
- zletilí žáci a zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady
- žáci a zák. zástupci nezletilých žáků mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- žáci mají právo požádat vyučujícího učitele o individuální výklad nepochopeného učiva
- žáci nesmí být pedagogickými i provozními pracovníky školy využíváni k vyřizování svých soukromých záležitostí
- spory týkající se výkladu jednotlivých ustanovení školního řádu mají žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků právo konzultovat s vedením školy (spory, které nelze řešit podle tohoto školního řádu, řeší vedení školy)
- žáci hendikepovaní, s poruchami učení nebo chování mají právo na péči v rámci možností školy
- žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly žákovu rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- žáci mají právo na život a práci ve zdravém životním prostředí
- žáci mají právo na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- žáci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se žák ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- žáci mají právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, rasismu, náboženské a národnostní i jiné netolerance.
- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku

- právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka
- žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **2.3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- hlavní povinností žáků je řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (za výsledky svého vzdělávání jsou zodpovědění především žáci sami)
- žáci jsou povinni být vybaveni na výuku stanovenými učebními pomůckami
- žáci dodržují školní řád, vnitřní provozní řády jednotlivých pracovišť, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- žáci plní pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem
- školní akce, které přímo souvisejí s výchovně vzdělávací činností školy, jsou pro žáky povinné a platí na nich školní řád. Svou neúčast na nich musí žák zdůvodnit.
- žáci jsou povinni při vstupu do budovy školy svůj příchod zaznamenat pomocí čipové karty

### **2.3.1 Zletilí žáci jsou povinni:**

- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (prostřednictvím třídního učitele předat řediteli školy)
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (bod 3.8 účast žáků ve výuce a omlouvání absence)
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (osobní údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích neprodleně

### **2.3.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání



- včas dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (bod 3.8 účast žáků ve výuce a omlouvání absence)
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích neprodleně

### 3. Provoz a vnitřní režim školy

Výuka se provádí na těchto místech:

Hronov, hlavní budova Hostovského ul. č. 910 (teorie, praxe, odborný výcvik)

Hronov, praktické pracoviště Vrchlického ul. č. 538 (praxe, odborný výcvik)

Hronov, pracoviště WIKOV MGI a. s. Hronov (praxe, odborný výcvik)

Velké Poříčí, Škola I, Náchodská 241 –teorie, odborný výcvik

Velké Poříčí, Škola II, Náchodská 542 – teorie, odborný výcvik, kadeřnictví

Velké Poříčí, Domov mládeže, Krausova 215 –teorie

Náchod, Kadeřnictví, Kamenice 144 – odborný výcvik

Červený Kostelec, ul. 17. listopadu 1197 – teorie, praxe, odborný výcvik

#### 3.1 Režim dne

##### 3.1.1 Dojíždění žáků

- vlakem, autobusem a vlastními vozidly

##### 3.1.2 Parkování vozidel žáků

- u budovy Hostovského smějí na školním dvoře parkovat pouze jednostopé motocykly a jízdní kola. Po skončení výuky řidiči motocyklů neprodleně opustí parkovací prostor, přitom zbytečně neruší probíhající výuku nadměrným hlukem. Pro automobily žáků je možno používat veřejná parkoviště. V průjezdech vedle školy a na příjezdové komunikaci z Havlíčkovy ulice je pro žáky parkování zakázané (platí i pro jednostopá vozidla a jízdní kola) , jedná se o soukromý pozemek nepatřící škole,
- na pracovišti WIKOV na vyhrazeném parkovišti
- na pracovišti Vrchlického před budovou pouze jízdní kola, motocykly a automobily na veřejných parkovištích v blízkosti pracoviště
- ve Velkém Poříčí v areálu školy I.
- kadeřnictví Náchod – na veřejných parkovištích
- u budovy ul. 17. listopadu 1197 na horním parkovišti vyhrazeném pro žáky školy. Na dolním parkovišti je pro žáky parkování zakázáno
- parkování v uvedených prostorách je na vlastní riziko majitelů a uživatelů dopravních prostředků, proto je každý povinen své vozidlo (i jízdní kolo) zabezpečit tak, aby nedošlo k jeho odcizení nebo poškození. Jedná se o prostory, kde není v možnostech školy zabránit přístupu nepovolaných osob.

### 3.1.3 Vstup žáků do budovy

- do budovy Hostovského žáci vstupují a odcházejí výhradně dvěma hlavními vchody z ulice Hostovského (vedlejší vchod ze školního dvora je určen pro zaměstnance, návštěvníky školy a osoby tělesně hendikepované). Při vstupu (kromě pracoviště WIKOW) všichni žáci použijí vstupní přístupové zařízení pomocí čipové karty nebo čipové klíčenky. Přitom dbají na to, aby současně do budovy nevstoupila žádná další osoba (ani žádný další žák školy). Pokud žák ztratí nebo zapomene přístupový čip, neprodleně toto oznámí třídnímu učiteli. Stejný režim vstupu do budovy platí i pro pracoviště ve Vrchlického ulici.
- do budov Škola I, II, DM ve Velkém Poříčí žáci vstupují i odcházejí vchodem určeným pro žáky, všichni žáci používají vstupní přístupové zařízení pomocí čipové karty.
- do budovy v Červeném Kostelci vstupují žáci hlavním vchodem, boční vchod nepoužívají
- na pracoviště Vrchlického a WIKOV hlavním vchodem

### 3.1.4 Otevírání budovy

- do budovy Hostovského mají žáci vstup umožněn pomocí čipového systému v stanovených hodinách
- pracoviště Vrchlického je přístupné rovněž čipovým systémem a pracoviště WIKOV je přístupné dle rozvrhu
- budovy školy ve Velkém Poříčí jsou otevřeny od 7:00 do 17:00
- budova v Červeném Kostelci je otevřena od 6:55 do 15:30

### 3.1.5 Pohyb žáků v budovách

- žáci mohou do budovy přicházet 15 minut před zahájením vyučování a opouštějí ji neprodleně po skončení výuky. Výjimky z tohoto pravidla jsou uvedeny v části 3.7 "dohled nad žáky"

### 3.1.6 Začátek vyučování – dle platného rozvrhu hodin

- teorie a praxe 7.45 hod. (6.55 hod.) Hronov, Velké Poříčí
- teorie a praxe 8.00 Červený Kostelec
- odborný výcvik 7.30 hod. Hronov
- odborný výcvik 7.00 a 12.00 Velké Poříčí
- odborný výcvik 7.00 Červený Kostelec

### 3.1.7 Konec vyučování – dle platného rozvrhu hodin

- teorie a praxe 14.00 hod. (15.40 hod.) Hronov, Velké Poříčí
- teorie a praxe 14.25 (15.15), pátek 12.20 Červený Kostelec
- odborný výcvik 14.00 hod. Hronov
- odborný výcvik 13.30 a 18.30 Velké Poříčí
- odborný výcvik 13.30 Červený Kostelec

### 3.1.8 Vyučovací hodina

- teorie a praxe 45 min.
- odborný výcvik 60 min.

### **3.1.9 Přestávky mezi vyučovacími hodinami**

- teorie a praxe po 1., 6. a dalších vyuč. hodinách 5 minut, po 3.vyuč.hodině 20 minut, ostatní 10 minut – pro Hronov a Velké Poříčí
- pro Červený Kostelec platí zvláštní režim vzhledem k dálkovému studiu, přestávky jsou dány rozvrhem pracoviště
- odborný výcvik během pracovní směny 2 přestávky v délce 30 minut (v součtu), konkrétní přestávky jsou dány rozvrhy jednotlivých pracovišť

### **3.1.10 Polední přestávka**

- teorie a praxe pouze výjimečně z rozvrhových důvodů a trvá obvykle 1 vyuč. hodinu včetně přestávek (nejméně však 30 minut)
- Červený Kostelec – polední přestávka mezi 4. a 5. vyuč. hodinou 30 minut
- odborný výcvik může být zaveden směnový provoz

### **3.1.11 Počet hodin v jednom sledu**

- teorie a praxe max. 7 vyuč. hod. s přestávkami dle rozvrhu
- na PC max. 2 hod. s přestávkou
- odborný výcvik max. 6 hod. s 30 min. přestávkou

### **3.1.12 Možnost očisty**

- po TV, praxi a odborném výcviku - soc. zařízení včetně sprch

## **3.2 Režim stravování a pitný režim**

### **3.2.1 Způsob zajištění oběda**

- škola uzavírá smlouvu s veřejnou jídelnou firmy WIKOV MGI a.s. Hronov. Doba vydávání obědů je 11.30 - 14.30 hod.
- škola uzavírá smlouvu se školní jídelnou ZŠ Velké Poříčí, výdejnou obědů jídelna DM od 11,15-14,15 hod.
- v Červeném Kostelci se mohou žáci po zaplacení obědů stravovat ve školní jídelně
- v případě umístění žáků na smluvních pracovištích při praktické výuce mají tito možnost stravovat se v příslušných závodních jídelnách

### **3.2.2 Možnost nákupu svačín**

- škola provozuje vlastní bufet v budově školy Hostovského.
- na pracovišti Vrchlického při odborném výcviku jsou využívány obchody v těsném sousedství pracoviště (organizaci nákupu určí příslušný učitel odborného výcviku)
- škola I (Velké Poříčí) má potravinový automat v přízemí budovy školy
- žáci při předmětu praxe si svačiny zajistí sami před začátkem vyučování
- na smluvních pracovištích žáci využívají závodních kantýn

### 3.2.3 Pitný režim

- v budově Hostovského je kromě bufetu možno zakoupit teplé nápoje i v nápojovém automatu, který je umístěn na chodbě v přízemí. V případě potřeby je možno využít i tzv. kohoutkovou vodu, která je ve všech školních budovách pitná.
- pracovišti Vrchlického jsou využívány obchody v těsném sousedství (organizaci nákupu určí příslušný učitel odborného výcviku nebo praxe)
- na smluvních pracovištích žáci využívají závodních kantýn, event. tzv. sodabarů.
- škola I (Velké Poříčí) má nápojový automat v přízemí budovy
- na ostatních pracovištích si žáci zajišťují tekutiny sami před začátkem vyučování, v případě potřeby je možno využít i kohoutkovou vodu, která je ve všech budovách školy pitná

## 3.3 Podmínky pohybové výchovy

### 3.3.1 Tělocvičny

- škola Hronov nemá vlastní tělocvičnu, a tak smluvně využívá tělocvičnu „Sokol“ Hronov a tělocvičnu ZŠ Hronov. Obě jsou vybaveny standardně a mají vlastní sociální zařízení. Sprchy mohou využívat žáci ve školní budově Hostovského ul.
- škola Velké Poříčí má svoji tělocvičnu
- škola v Červeném Kostelci využívá tělocvičnu a sportovní hřiště Sokolovna, Chrby 675

### 3.3.2 Posilovna

- je vlastní, umístěná v přízemí budovy Hostovského ul. a je vybavena pro cca 12 žáků. Hygienické zařízení vč. sprch je umístěno vedle.
- škola Velké Poříčí má vlastní posilovnu
- v Červeném Kostelci možnost využití posilovny Fitness David Klemeš

### 3.3.3 Hřiště

- vlastní hřiště v sousedství školy v Hronově (za řekou), vybaveno pro míčové hry (volejbal, malá kopaná), vrh koulí, skok do dálky a skok do výšky
- atletický stadion města Hronova slouží pro běžecké disciplíny
- zimní stadion města Hronova (v zimě pro bruslení)
- škola Velké Poříčí nemá vlastní hřiště, využívá hřiště ZŠ Velké Poříčí
- volejbalové kurty za Divadlem J.K.Tyla, Červený Kostelec a veřejné sportoviště Za potokem, Lhota

### 3.3.4 Harmonogram hodin TV

- je obsažen v přípravě učitele dle metodického návodu
- lyžařský a sportovně turistický kurz: škola organizuje v zimě pro 1. ročníky týdenní lyžařský kurz a na jaře pro 2. ročníky týdenní sportovně-turistický kurz

## 3.4 Zájmové činnosti

- škola nabízí různé zájmové kroužky dle požadavku žáků. Jedná se jak o odbornou činnost žáků jako výpočetní technika, fyzika, středoškolská odborná činnost, SOD, tak o činnost tělovýchovnou (posilovna, míčové hry) nebo kulturní. Žáci mají též k dispozici internet. Škola také organizuje jednorázové zájmové a mimoškolní akce (zájezdy do divadel).

### 3.5 Podmínky zacházení s osobním majetkem a majetkem školy

#### 3.5.1 Osobní majetek

- žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních
- do školy žáci přinášejí jen věci potřebné toho dne k vyučování
- žáci nenosí zbytečně do školy cenné věci a vyšší finanční částky. Nesmí je přenechávat ani v šatně. V nevyhnutelném případě požádají tř. učitele, příp. zást. ředitele o krátkodobé přechodné uschování. Před hodinami TV požádají vyučujícího TV o uschování věcí v kabinetě.
- nosí-li žáci do školy mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, musí je mít stále u sebe a nesmí je nikde odkládat ani přenechávat v šatně, případně požádají třídního učitele nebo vyučujícího o dočasnou úschovu
- jízdní kola a motocykly uložené na školním dvoře škol. nebo před budovami škol a praktického vyučování musí být zajištěny proti odcizení
- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šaten, provoz v žakovských šatnách je upřesněn v bodě 3.9
- na odborném výcviku žáci veškeré osobní věci (včetně mobilních telefonů) odkládají do uzamykatelných skříněk, které opatří svým vlastním visacím zámekem
- případné ztráty nebo odcizení věcí hlásí žák ihned příslušnému pedagogickému dozoru a třídnímu učiteli, event. zástupci ředitele
- nalezené věci odevzdají žáci ihned třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo zástupci ředitele

#### 3.5.2 Majetek školy

- žáci, vyučující i ostatní zaměstnanci chrání majetek školy a svěřené prostředky a svým chováním předchází jeho poškození, případně odcizení
- majetkem školy se stávají všechny ročníkové, maturitní a jiné práce vytvořené v rámci výuky
- škody způsobené na svěřeném majetku školy žák ihned hlásí třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele nebo v případě havárie přímo školníkovi
- při každém svévolném poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů a jiných osob žákem je vyžadována úhrada přímo na viníkovi (je-li zletilý) nebo rodičích nezletilého žáka, který poškození způsobil (zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník). Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zletilým žákem (s rodiči nezletilého žáka) je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- v případě, že dojde ke zcizení školního majetku, ohlásí škola celou záležitost včetně jména pachatele (je-li známo) Policii ČR (§ 205 zákona č. 40/2009 Sb., Trestní zákoník, § 50 zákona č. 200/1990 Sb.). Pachatel z řad žáků bude potrestán výchovným opatřením a sníženou známkou z chování, a to nezávisle na policejním šetření
- žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení, s hasicími přístroji a hydranty, případně dalším zařízením školy.

### 3.6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na akcích pořádaných školou (včetně praktické výuky na smluvních pracovištích)
- žáci sami dbají na svou bezpečnost, chrání své zdraví a dodržují zásady požární ochrany a to jak v budovách a sportovištích školy, tak při přechodu mezi nimi (viz 3.7 dohled nad žáky). Je přísně zakázána jakákoliv manipulace s otevřeným ohněm a nebezpečnými látkami ve všech prostorách školy a její bezprostřední blízkosti. Případný úraz nebo jinou újmu na zdraví ihned ohlásí

- žáci jsou na začátku každého školního roku prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP, PO a školním řádem. Proškolení je zapsáno v třídní knize a žáci stvrdí svým podpisem, že zásadám plně rozumí
- žáci jsou před příchodem na jednotlivá pracoviště (kde hrozí zvýšené nebezpečí úrazu) pro výuku předmětu praxe, odborný výcvik, laboratoře chemie, fyziky a při tělesné výchově seznámeni s příslušnými zásadami BOZP a PO danými pro konkrétní činnosti zvláště (viz 3.10 provoz v odb. učebnách a sportovištích)
- žáci jsou poučeni příslušným učitelem o BOZP a PO rovněž před každou akcí konanou mimo školu. Jedná se zejména o LVK, STK, exkurze, tematické zájezdy (vč. ciziny) apod. Před každou takovou akcí potvrdí toto žáci svými podpisy
- žáci jsou poučeni o BOZP a PO na každém smluvním pracovišti při výuce odborného výcviku nebo souvislé praxi v regionálních firmách. Proškolení provádějí příslušní pracovníci jednotlivých firem a žáci podpisem stvrdí, že se BOZP a PO zúčastnili a jsou tedy poučeni. Kontrolu zajišťuje ZŘPV
- žáci 2. a 3. ročníků oboru automechanik, kteří konají povinně výuku ŘMV, jsou instruováni o BOZP smluvním učitelem autoškoly
- stane-li se žákovi v průběhu vyučování, přestávky nebo na akcích pořádaných školou jakýkoliv úraz, je povinen okamžitě informovat vyučujícího, dozírajícího učitele, třídního učitele nebo vedení školy
- pokud žák nenahlásí úraz v den, kdy se mu stal, nebude klasifikován jako školní
- případné úrazy je škola povinna evidovat a zasílat záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím (vyřizování úrazů se řídí směrnicí ředitele školy č. 6/2010). Formuláře jsou ke stažení na webu : Posudek o bolestném, Žádost o náhradu škody za školní úraz (vzor)
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu
- škola sepíše automaticky záznam o úrazu pro pojišťovnu v případě, že žák nepřijde druhý den v důsledku úrazu do školy nebo je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- škola sepíše záznam i na písemnou žádost zákonného zástupce (žádost však musí být podána nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po úrazu)
- v případě sepsání záznamu o úrazu, obdrží žák jeho jednu kopii a formulář Posudek o bolestném. Tento lékařem vyplněný posudek, originál dokladu o zaplacení za jeho vyplnění, žádost o náhradu škody za školní úraz a případně lékařskou zprávu odevzdá příslušnému pracovníkovi školy
- onemocní-li žák infekční chorobou nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) tuto skutečnost neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře
- žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost neprodleně oznámit řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí
- žáci mají právo na ochranu před rizikovými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí (viz bod 3.11 chování žáků). Škola o těchto jevech, jejich nebezpečí a možnostech ochrany před nimi žáky informuje v rámci své výchovně vzdělávací činnosti a činí preventivní opatření a akce prostřednictvím školního metodika prevence

- projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovéhoto projevu chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
- žáci se mohou v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení obrátit pomocí schránky důvěry (umístěné v přízemí hlavní budovy Hostovského ul.) nebo přímo na výchovného poradce školy. Mohou se též obrátit na kteréhokoli vyučujícího nebo na vedení školy (buď přímo nebo prostřednictvím rodičů). Škola tyto případy vždy prověří a budou-li oprávněné, podnikne rázná opatření k zamezení těchto jevů. V budově školy I ve Velkém Poříčí je schránka důvěry umístěna v přízemí, v budově školy v Červeném Kostelci před sborovnou.
- žáci mají povinnost, zjistí-li již probíhající rizikové jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, chránit sami sebe nebo své spolužáky tím, že tyto jevy oznámí výchovnému poradci, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku

### 3.7. Dohled nad žáky

- škola je povinna vykonávat nad žáky náležitý dohled. Ten vykonávají pedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují jak hledisko bezpečnostní, tak hledisko výchovné formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor)
- dozor se koná nad žáky před vyučováním, během vyučování o přestávkách, při akcích pořádaných školou
- dozor se vykonává při přechodu žáků do tělocvičen a hřišť při hodinách TV. Ostatní event. přechody mezi odloučenými pracovišti není nutno školou organizovat vzhledem k rozumové vyspělosti žáků a malým dopravním rizikům. Při přesunech mezi budovami školy v rámci výuky žáci přecházejí bez pedagogického dohledu a dbají všech všeobecně platných dopravně bezpečnostních předpisů
- dozor začíná 15 minut před zahájením dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy nebo pracoviště praktického vyučování (rozpis dozorů je umístěn na chodbách budov, kde probíhá vyučování)
- ve výjimečných případech mohou dle rozhodnutí ředitele konat dozor nad žáky mimo pedagogických pracovníků i jiné zletilé osoby
- na smluvních pracovištích vykonávají dozor nad žáky při odborném výcviku a souviselé praxi smluvně určení instruktoři
- při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určitém místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem
- polední pauza zařazovaná ve vyučování z rozvrhových důvodů není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně vzdělávací činnost a proto škola dozor nad žáky nekoná
- nad žáky není vykonáván dozor také v době jejich pobytu ve škole mimo vyučování (brzy ráno před nástupem dozoru, při odpadlých hodinách a po ukončení vyučování) z důvodu dojíždění, ze studijních důvodů nebo při hodinách TV, ze kterých je žák uvolněn. V této době se žáci zdržují ve volných učebnách, dodržují klid a dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu, která událost oznámí. Jsou-li hodiny TV (ze kterých je žák uvolněn) na počátku nebo na konci vyučování, nemusí žák hodiny navštěvovat.



- při přechodu žáků do odborných učeben v rámci budovy, kde není možno dozor vykonávat, se žáci chovají ukázněně, aby zabránili případnému úrazu

### 3.8 Účast žáků ve výuce a omlouvání absence

- žáci jsou povinni účastnit se všech forem výuky stanovených učebními plány, osnovami, event. školním vzdělávacím programem
- nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně o uvolnění s uvedením důvodu (u nezletilého žáka požádá zákonný zástupce):
  - na 1 hodinu (event. dvouhodinu) příslušného vyučujícího učitele
  - na více hodin až 1 den třídního učitele
  - na více dnů ředitele školy (prostřednictvím třídního učitele)

Uvolnění žáka závisí na závažnosti důvodu k uvolnění, prospěchu a chování žáka

Neoznámená absence v době delší než pět dnů může být důvodem k vyloučení ze školy.

Informaci o nepřítomnosti žáka při vyučování je nutno předat i instruktorům na smluvních pracovištích při odborném výcviku nebo souvislé praxi

- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, informuje hned první den před vyučováním sekretariát školy, třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o své nastalé nepřítomnosti (telefonem, event. e-mailem). Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve výuce (doručit např. lékařskou zprávu či jiný doklad o nepřítomnosti žáka na vyučování prostřednictvím zákonného zástupce, člena rodiny, spolužáka či jiné osoby nebo okopírováním dokladu a zasláním kopie elektronickou poštou)
- nemůže-li žák vykonávat odborný výcvik na smluvním pracovišti, účastní se výuky na pracovišti ve škole
- po návratu do školy (pracoviště OV) předloží neprodleně omluvný list podepsaný žákem, zástupcem nezletilého žáka, lékařskou zprávu či jiný doklad o nepřítomnosti žáka ve výuce třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Ti pak posoudí důvody nepřítomnosti žáka. Uznají-li je postačující a věrohodné, nepřítomnost žáka omluví
- zletilý žák omlouvá svoji absenci způsobenou nemocí lékařským potvrzením
- třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem, a to i v případě nezletilého žáka
- v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutných případech a na dobu nezbytně nutnou.
- škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné (zejména při dlouhodobé nebo často opakované nepřítomnosti žáka, případně při podezření na záškoláctví), doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci písemně ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky
- musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele, učitele odb. výcviku event. zást. ředitele o uvolnění z výuky. V odůvodněných případech u nezletilých žáků je nutno o nenadálém odchodu žáka ze školy informovat rodiče. Svěvolný odchod z vyučování bude posuzován jako neomluvená absence
- jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil písemně důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. V případě žáka, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy



- škola má podle zákona o sociálně právní ochraně dětí v oblasti sledování omluvené - neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že žák v důsledku zanedbávání školní docházky (více jak 25 neomluvených hodin) mohl vést zahálčivý nebo nepravý život, je povinná toto oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, v závažnějších případech Policii ČR jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. V případě neomluvené absence zletilých žáků postupuje škola v souladu s doporučeními MŠMT a oznámí toto přímo na Policii ČR. Důvodem oznámení je ochrana žáka před možným páchaním nezákonného chování v době jeho nepřítomnosti ve škole nebo naopak možná nezákonná činnost páchaná žákem v této době. (Věstník MŠMT č. 11/2003, Čj.: 25 884/2003-24). Škola tímto opatřením naplňuje požadavky MŠMT na prevenci rizikových jevů – prevence proti záškoláctví spshronov.cz/prevence)
- žák musí mít minimálně 80% účast ve výuce. Nelze-li žáka nesplněním této podmínky klasifikovat, bude jeho klasifikace posunuta a bude provedeno přezkoušení (výjimku povoluje v mimořádných případech ředitel školy). Přezkoušení bude provedeno do klasifikační porady (v každém pololetí), nejdéle však do 2 měsíců po ukončení klasifikačního období
- uvolnit žáka zcela nebo z části některého vyučovacího předmětu může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména zdravotních) na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu (hodiny) může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žádost musí být podána prostřednictvím třídního učitele včas, tj. před první vyučovací hodinou, z níž je žák uvolněn.
- žák může požádat o uznání předchozího vzdělání na základě písemné žádosti podané nejpozději do 30. září. daného školního roku, případně do 30 dnů od zahájení studia. Součástí žádosti musí být doklad o úspěšném vzdělání (vysvědčení). Vedení školy každou žádost individuálně posoudí pro každý předmět, zejména obsahovou stránku porovnáním ŠVP předchozího vzdělání s ŠVP oboru, který žák studuje. V případě pochybností nebo slabých studijních výsledků v předchozím vzdělávání může ředitel školy nařídit kontrolní přezkoušení nebo žádost zamítnout. Uznání výsledků vzdělávání má platnost pouze pro školní rok, ve kterém je žádost podána. Na uznání výsledků předchozího vzdělávání není právní nárok.
- v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu již nenavštěvuje, ale zúčastňuje se jen ZZ, MZ, opravných zkoušek nebo jiných aktivit stanovených ředitelem školy. V období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vykonáním zkoušek je žák sice žákem školy, ale na zkoušky se připravuje doma.

### 3.9. Provoz v žákovských šatnách

- každý žák si svrchní oblečení a obuv nechává ve skřínce, odpovídá za její uzamčení celý den a udržuje pořádek v ní i kolem ní
- žáci nenosí do školy přespříliš drahou obuv a oblečení a neukládají v šatně žádné cennosti (viz bod 3.5)
- nemají-li uživatelé uzamčenou skříňku, škola neručí za obsah skříňky
- učitel, určený jako pedagogický dozor v přízemí budovy (vedle šaten), dohlíží o přestávkách na žáky, kteří do prostoru šaten přicházejí
- na konci školního roku nebo při ukončení studia na škole předávají uživatelé skříňku vymytou a bez visacího zámku. V případě, že skříňka zůstane uzamčena, bude zámek odstraněn. Pokud zůstanou ve skřínce odložené věci, budou odstraněny jako komunální odpad.

### **3.9.1 V hlavní budově Hostovského ul.:**

- ke každé šatní skříňce jsou 3 klíče. Dva z nich mají žáci, kteří mají uložené věci ve skříňce, a třetí klíč má třídní učitel
- školník během dne kontroluje, zda jsou skříňky uzamčeny, a při zjištění nedostatků informuje zástupce ředitele (ZŘTV)
- při ztrátě klíčů odstraní visací zámek na pokyn ZŘTV školník a žáci si na vlastní náklady zakoupí zámek nový se třemi klíči

### **3.9.2 V budovách ve Velkém Pořící**

uživatelé si opatří na vlastní náklady odpovídající visací zámek k zajištění bezpečného uzavření skříňky. V případě ztráty klíčů nebo poškození kladky si uživatelé na vlastní náklady pořizují nový odpovídající visací zámek. V případě násilného odstranění kladky na žádost žáka bude přítomen vedle školníka třídní učitel nebo jiný pedagog.

- v případě, že dojde k poškození skříňky, uživatelé bezprostředně po tomto zjištění nahlásí závady třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele. Ani v tomto případě se žáci nesmějí po škole pohybovat nepřezutí. Škola si vyhrazuje právo kontrolovat obsah skříňky za přítomnosti alespoň jednoho z uživatelů.

### **3.9.3 V budově v Červeném Kostelci**

- ke každé šatní skříňce jsou 3 klíče. Dva z nich mají žáci, kteří mají uložené věci ve skříňce, třetí klíč je uložen v zamčené skříňce ve vestibulu školy
- při ztrátě klíčů dá školník na pokyn ZŘTV vyrobit nový klíč a žák náklady spojené s jeho pořízením uhradí

### **3.9.4 Provoz v šatnách na pracovišti praktického vyučování a OV**

- je řízen vnitřním řádem tamního pracoviště

## **3.10 Provoz v odborných učebnách a sportovištích**

- při výuce v tělocvičně, posilovně, dílnách, laboratořích, učebnách výpočetní techniky se žáci řídí příslušným vnitřním řádem. Vyučující tamního předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy a učitel odborného výcviku do zápisníku bezpečnosti práce. Žák stvrdí poučení podpisem.

## **3.11 Chování žáků ve škole a jiných činnostech pořádaných školou**

- žáci docházejí do školy a na pracoviště praktického vyučování včas. To znamená v takovém čase, aby si stihli připravit veškeré pomůcky včetně pracovního oděvu před zahájením vyučování (viz časové údaje 3.1.6)
- své svršky odkládají v šatně (viz osobní majetek 3.5.1 a provoz v šatnách 3.9)
- v době vyučování stanovené rozvrhem hodin mohou žáci opustit školu (pracoviště praktického vyučování) jen výjimečně, a to se souhlasem třídního učitele nebo ZŘTV

- žáci školy udržují v budově školy pořádek a čistotu
- žáci ručí za pořádek na svém pracovišti určeném učitelem a nesmí svévolně své pracovní místo měnit
- žáci se po škole pohybují slušně oblečení a upraveni bez pokrývky hlavy (pokud se nejedná o osobní ochrannou pomůcku v době vyučování na pracovišti). Jejich oblečení a chování odpovídá společenským zvyklostem, které platí ve styku mezi veřejnými institucemi. Chovají se k sobě a k zaměstnancům školy slušně a ohleduplně. Zdraví všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ Dbají na osobní hygienu
- chování a vystupování žáků musí být prosto rasové, náboženské či jiné nesnášenlivosti a jakéhokoli násilí vůči spolužákům či jiným osobám. Dále je s chováním žáků neslučitelné propagování násilí a ideologií potlačujících svobodu a práva obyvatel jakoukoli formou
- žákům je přísně zakázáno v areálu školy (pracovištích prakt. vyučování) a na akcích pořádaných školou držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka). Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, může škola provést ověřovací zkoušku pomocí detekčních přístrojů (testování na přítomnost alkoholu je prováděno pomocí dechové zkoušky, na přítomnost ostatních návykových látek pomocí zkoušky ze slin nebo moči). Zákonný zástupce žáka a nezletilý žák zároveň berou na vědomí, že odmítnutím podstoupení testu upírají právo na adekvátní řešení vzniklé situace a škola bude postupovat podle platné legislativy. V případě, že žák odmítne zkoušku nebo ji považuje za nevěrohodnou, má právo podrobit se na vlastní náklady laboratornímu lékařskému vyšetření. Je-li žák pod vlivem těchto látek, nemůže se účastnit výuky. O této skutečnosti jsou neprodleně informováni zákonní zástupci. Škola nad takovým žákem zabezpečí dozor a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně). Porušení zákazu konzumace, donášky a přechovávání návykových látek je hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu vedoucí až k vyloučení žáka ze školy.
- žákům je ve všech budovách i přilehlých prostorách patřících škole, na akcích pořádaných školou a přesunu na tyto akce zakázáno kouřit a jakkoliv manipulovat s otevřeným ohněm. Zakaz kouření platí i pro elektronické cigarety.
- žáci mají přísný zákaz nošení zbraní a jejich napodobenin (vč. sprejů, nožů, teleskopických a jiných obušků a dalších útočných a obraných prostředků a chemikálií), a to do všech prostor (budov) Střední školy průmyslové, textilní a polygrafické a na akce pořádané školou
- žáci nesmí do školy nosit (vodit) žádná zvířata, kromě vodicích psů v případě, že jde o hendikepovaného žáka
- žáci nesmí používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení v průběhu vyučování (kromě zařízení sloužících jako kompenzační pomůcky, na základě podané písemné žádosti, schválené ředitelem školy). Elektronická zařízení musí být ve vyučovací hodině vypnuta (viz bod 3.5.1 osobní majetek)
- při vyučování žák nežvýká, nejlí, nepožívá tekutiny (kromě případů, kdy vyučující zhodnotí, že hygienické podmínky vyžadují dostatečný přísun tekutin)
- v sekretariátu školy si žáci vyřizují své záležitosti osobně jen v naléhavých případech, a to vždy v předepsaných úředních hodinách. Při ostatních záležitostech týkajících se více žáků třídy obstarává styk se sekretariátem pouze třídní učitel
- vstupovat do kabinetů učitelů nebo sborovny smí žáci jen po zaklepání a na vyzvání vyučujícího
- jestliže žák není připraven na vyučovací hodinu (nepřipravenost, nevypracován domácí úkol, výkres, ročníková práce nebo nepřipraveny pomůcky potřebné k vyučování), omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny. Na pozdější omluvu nemusí být brán zřetel, může být hodnocena jako účelová.
- žáci vykonávají ve třídě dle určení třídního učitele třídní službu (mění se každý týden, je dvoučlenná a jména služby jsou zapsána v třídní knize). K základním povinnostem služby patří:

- stírat tabuli, připravovat křídly, připravovat pomůcky na výuku dle pokynů vyučujícího
- dle pokynů vyučujícího udržovat ve třídě pořádek a čistotu (vč. větrání)
- v případě, že pro danou třídu (skupinu žáků) je používána pro evidenci odučených hodin a docházky klasická třídní kniha, je povinností třídní služby se o tuto třídní knihu starat (zajišťovat zápisy, hlásit chybějící žáky, přenášet při dělení třídy, nedopustit ztrátu). V případě elektronické TK tento bod neplatí
- oznámit v kanceláři ZŘTV nebo sekretariátu nepřítomnost vyučujícího po uplynutí 5 minut po začátku vyučovací hodiny

### **3.12 Souvislá praxe žáků oboru vzdělání s maturitní zkouškou**

- žáci konají dle příslušných ŠVP tzv. souvislou praxi v odborných firmách regionu. Tato praxe se koná ve 2. a 3. ročníku (květen, červen) v každém roce dva pracovní týdny
- výběr firmy pro souvislou praxi provede samotný žák. Vybranou firmu oznámí škole (ZŘPV), která s ní uzavře smlouvu o souvislé praxi (nemůže-li firmu zajistit žák sám, zajistí ji škola)

### **3.13 Autoškola pro žáky oboru vzdělání automechanik s výučním listem**

- v rámci výuky je zařazena do 2. a 3. ročníku výuka předmětu řízení motorových vozidel. Předmět je povinný. Po úspěšném absolvování získají žáci řidičské oprávnění skupiny B a C. Škola má živnostenský list na provozování autoškoly a smluvně zajišťuje vyučujícího

## 4. Klasifikační řád

### 4.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení
- vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově
- průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí
- celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok
- při hodnocení je třeba uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům
- při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým a psychickým zvláštnostem žáka, ale i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- hodnocení musí být jednoznačné a pro žáka srozumitelné
- hodnocení musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směřovat hodnocení vědomostní s chováním
- hodnocení se musí řídit předem stanovenými kritérii a žák má právo znát tato kritéria předem
- celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, zájmu a přístupu žáka k probírané látce, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období
- žáci mají právo na sebehodnocení a mohou se přiměřenou formou vyjadřovat k průběžnému i celkovému hodnocení
- při hodnocení je třeba přihlížet ke specifickým potřebám žáků

### 4.2 Hlavní zdroje hodnocení

- soustavné diagnostické pozorování: žákova aktivita ve výuce, schopnost komunikace, spolupráce, schopnost přesně a správně odpovídat, formulovat myšlenky, vedení poznámek (vytváření vlastního informačního systému žáka), zpracování domácích úkolů, odpovědnost, svědomitost, úpravnost
- ústní zkoušení žáka
- písemné prověrky
- kontrolní práce
- testy
- odborné projekty - samostatné práce
- protokoly o měřeních a laboratorních cvičeních
- prověrky dovedností
- referáty, zprávy z exkurzí
- orientace žáků v technické dokumentaci

- cvičné práce, souborné práce
- výkonnost v požadovaných disciplínách a hrách

### 4.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka (při hodnocení chování žáka)
- žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí (u předmětů s jednou vyučovací hodinou týdně). U předmětů s vyšší hodinovou dotací se počet zkoušení zpravidla zvyšuje
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
- delší písemné zkoušení (čtvrtletní a pololetní práce, odborné písemné práce charakteru čtvrtletních prací) trávající 45 minut nebo více, příp. další druhy "rozsáhlých" zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- termín kontrolní práce se zapisuje do třídní knihy např.: "Písemná práce". V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru
- počet kratších písemných zkoušení není v jednom dni omezen. Učitel předloží opravené práce do 14 dnů žákům k nahlédnutí a poté je uschová k případnému nahlédnutí (rodičů, ŘŠ, inspekce apod.)
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a průběžně (nejdéle 1x týdně) ji zaznamenávat do počítače (pro kontrolu vedení školy a informování rodičů)
- učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky a to v náročnosti zadání otázek, časovém rozsahu a průběhu

## 4.4 Hodnocení výsledků vzdělávání

### 4.4.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

- je hodnoceno klasifikačními stupni prospěchu, které se udávají na vysvědčení.
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se zpravidla neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, a to z důvodu různé váhy známek. Klasifikaci učitel rozloží na celé klasifikační období, aby nedocházelo k jejímu hromadění před koncem klasifikačního období a aby vedl žáka k soustavné a systematické práci
- při určování klasifikačního stupně prospěchu posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Do klasifikace prospěchu předmětu se nesmí promítnout úroveň chování žáka
- není-li možné žáka (pro závažné objektivní příčiny) v jednotlivém předmětu hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo provedeno nejpozději do konce června
- není-li možné žáka (pro závažné objektivní příčiny) hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- není-li možné žáka z některého předmětu za 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen (a)".
- pokud je žák z vyučování některého předmětu ředitelem školy zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu "uvolněn a)".
- v případě uznání předmětu na základě výsledků předchozího vzdělání, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu uznáno. Do poznámky na druhé straně vysvědčení se uvedou podrobnější údaje o předchozím vzdělání, na jejichž základě byl předmět uznán.
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku (viz. 4.6 Opravné zkoušky)
- hodnocení žáka v témže předmětu by za 1. a 2. pololetí nemělo být výrazně odlišné (ne více než o 2 klasifikační stupně)
- rodiče (zákonní zástupci) jsou průběžně informováni o prospěchu žáka prostřednictvím webového portálu, kam učitelé průběžně zapisují klasifikaci (jednotlivé známky)

#### 4.4.1.1 Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, odborné předměty
- při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí výše uvedených předmětů, postupuje učitel podle bodu 4.4.1.2, popř. 4.4.1.3
- při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
  - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - kvalita výsledků činností
  - osvojení účinných metod samostatného studia

#### **Kritéria klasifikačních stupňů:**

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně si osvojovat nové poznatky.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí si osvojovat nové poznatky.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v účelnosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při požadovaných intelektuálních a motorických činnostech projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen osvojovat si nové poznatky podle návodu učitele.



#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním projevu a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **4.4.1.2 Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření**

- převahu praktické činnosti mají na střední škole odborné vyučovací předměty jako např. praxe, elektrotechnická měření, kontrola a měření, odborný výcvik
- při klasifikaci ve výše uvedených předmětech v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
  - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
  - e) kvalita výsledků činností
  - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
  - ch) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

#### **Kritéria klasifikačních stupňů:**

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **4.4.1.3 Klasifikace předmětů s převahou výchovného zaměření**

- převahu výchovného zaměření mají například tělesná a sportovní výchova, ekologická výchova
- při průběžné klasifikaci výše uvedených předmětů se klasifikuje teoretická část podle bodu 4.4.1.1 a praktická podle bodu 4.4.1.2
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, zájem o tělesnou výchovu a sport, aktivita a vztah k pohybu. Žák je zásadně hodnocen za změnu ve vlastním výkonu (dovednosti) či snahu o tuto změnu
- žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu

Žáci školy jsou na hodiny tělesné výchovy zařazeni do 3 skupin podle zdravotního stavu takto:

#### Skupina A:

Žáci bez omezení se zúčastňují všech hodin tělesné výchovy v plném rozsahu podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni.

#### Skupina B:

Žáci s částečným zdravotním omezením se zúčastňují všech hodin tělesné výchovy podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni. Omezení na některé druhy činností je přiznáno ředitelem školy na základě vyjádření a doporučení lékaře. Písemné doklady eviduje třídní učitel v osobních materiálech žáka, učitel TV je povinen vést žáka s omezením v patrnosti. Skladbu hodin TV vyučující volí ve spolupráci se žákem tak, aby nedošlo k přetěžování žáka, příp. k poškození organismu

#### Skupina C:

Žáci s úplným zdravotním omezením nejsou klasifikováni z TV. Uvolnění z hodin TV povolí ředitel školy na základě vyjádření a doporučení lékaře, které je opět uloženo v osobním spisu žáka a zapsáno v katalogovém listu, resp. třídním výkazu a školní matrice.

### **4.4.2 Chování žáků v denní formě vzdělávání**

se hodnotí těmito stupni hodnocení, které se udávají na vysvědčení:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

- chování žáka se neklasifikuje v nástavbovém a pomaturitním studiu
- klasifikaci žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování třídní učitel vychází z toho, jak žák plní ustanovení řádu školy a zásady bezpečnosti práce ve škole. Opírá se o své vlastní poznatky o úrovni chování žáka, o poznatky ostatních pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Přihlíží k zápisům v třídní knize
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným výchovným opatřením. V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce neprodleně - písemně, telefonicky nebo je pozve k osobnímu jednání (po dohodě s výchovným poradcem nebo ZŘTV)
- druhým stupněm lze klasifikovat žáka i bez důtky třídního učitele, pokud k závažnějšímu přestupku dojde těsně před ukončením klasifikace příslušného pololetí
- při udělení důtky ředitele školy lze upustit od 2. stupně z chování v případě, že se žák po udělení důtky chová vzorně
- po podmíněném (popř. nepodmíněném) vyloučení ze studia 3. stupeň

#### **Kritéria stupňů hodnocení chování:**

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu školy. Zpravidla se i po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

#### **4.4.3 Celkové hodnocení žáků**

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Na vysvědčení se celkové hodnocení za každé pololetí vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním

b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

d) nehodnocen(a)

- žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch s povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré
- žák prospěl, nemá-li klasifikaci v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný
- žák neprospěl, má-li klasifikaci v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný
- žák neprospěl, je-li z některého předmětu na konci 2. pololetí nehodnocen (a to ani v náhradním termínu)
- žák je nehodnocen, je-li z některého předmětu na konci 1. pololetí nehodnocen (a to ani v náhradním termínu)
- do vyššího ročníku postoupí žák, který ve 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů
- jestliže žák ve 2. pololetí neprospěl (ani v náhradním termínu ani po opravné zkoušce), může ředitel školy, po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, povolit žákovi opakování ročníku

## **4.5 Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření:

### **4.5.1 Pochvaly**

Udělují ředitel školy nebo třídní učitel

**Pochvala ředitele školy se uděluje za:**

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy

- mimořádně záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci
- vynikající reprezentaci školy

Pochvalu ředitel udělí na návrh třídního učitele a výchovného poradce po projednání v pedagogické radě.

#### **Pochvala třídního učitele se uděluje za:**

- výrazný projev školní iniciativy
- déletrvající úspěšnou práci
- reprezentaci školy
- práci pro třídní kolektiv

O udělení pochvaly informuje třídní učitel výchovného poradce, ředitele školy, popř. jeho zástupce.

#### **4.5.2 Kázeňská opatření**

Ukládají se za porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem. Udělení kázeňských opatření je nutno vždy konzultovat s výchovným poradcem. Podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi uložit:

- **Napomenutí třídního učitele** - ukládá se za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností (na základě stížnosti vyučujícího s předchozí informací rodičům)
- **Důtka třídního učitele** - ukládá se za závažnější, případně opakující se porušení školního řádu (na základě opakovaných stížností vyučujících a předchozích informací rodičům, event. zápisu v třídní knize) - třídní učitel nebo učitel OV neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy, event. zástupci ředitele
- **Důtka ředitele školy** - ukládá se po opakovaném závažném porušení školního řádu (na základě opakovaných stížností vyučujících, opakovaných informací rodičů, zápisem v třídní knize a po neúčinných předchozích kázeňských opatřeních 4.5.2.1 nebo 4.5.2.2 nebo za zvlášť závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem. Uložení důtky musí být projednáno v pedagogické radě - současně s tímto výchovným opatřením může být žák na návrh třídního učitele hodnocen v příslušném klasifikačním období z chování stupněm 2 nebo 3
- **Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia** - o těchto kázeňských opatřeních rozhoduje ředitel školy na základě dalšího opakovaného závažného porušování školního řádu a školského zákona. Ukládá se v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovené školským zákonem nebo školním řádem (např. při takovém přestupku, při kterém může dojít k ohrožení zdraví nebo života žáka, spolužáků nebo zaměstnanců školy, závažnému poškození nebo zničení majetku školy, za zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy), dále při neúčinných předchozích kázeňských opatřeních
  - ředitel rozhodne do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
  - v rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku
  - dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení ze studia
  - současně s tímto kázeňským opatřením je žák (v případě ukončení klasifikačního období) hodnocen z chování stupněm 3

- v případě rozhodnutí o vyloučení ze školy žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení
- tato kázeňská opatření podléhají správnímu řízení

#### 4.6 Opravné zkoušky

- žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku
- opravnou zkoušku koná i žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí
- termín opravných zkoušek stanovuje ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do konce příslušného školního roku (nejdříve v měsíci srpnu, pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák nedohodne s ředitelem školy dřívější termín)
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez vážných důvodů nedostaví, neprospěl
- ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září následujícího školního roku
- žák může v jeden den skládat jednu opravnou zkoušku
- opravné zkoušky jsou komisionální

#### 4.7 Komisionální zkoušky

- konají se před zkušební komisí, která je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který žáka vyučuje danému předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den jejího konání.
- informace pro žáky a jejich zákonné zástupce, týkající se komisionální zkoušky, stanoví ředitel školy nejpozději 3 dny před konáním zkoušky a zveřejní je na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
- komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

Koná-li **opravné zkoušky** (termíny viz bod 4.6):

- je-li při této komisionální zkoušce žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný, je také z předmětu hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný a celkově hodnocen jako neprospěl
- je-li při této komisionální zkoušce žák hodnocen jakýmkoli jiným stupněm prospěchu než 5 - nedostatečný, je z předmětu vždy hodnocen stupněm prospěchu 4 - dostatečný a celkově hodnocen jako prospěl

Koná-li **komisionální přezkoušení**:

- na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, mají-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí. Žádost mohou podat písemně řediteli školy do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se žák o hodnocení prokazatelně dozvěděl, je-li vyučujícím ve sporném předmětu ředitel školy, je žádost adresována krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy. Nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka (zletilým žákem).

- příkazem ředitele školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu - výsledek hodnocení této komisionální zkoušky buď potvrdí původní stupeň prospěchu, nebo se o jeden stupeň prospěch zlepší
- v případě pochybnosti o správném hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze 1x

#### 4.8 Klasifikační zkouška

- koná se v případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení v předmětu a ředitel školy určil náhradní termín hodnocení (viz 4.4.1)
- hranice, kterou musí absence žáka překročit pro konání této dodatečné zkoušky, je 30 % v jednom pololetí
- výsledek této dodatečné zkoušky slouží spolu s ostatním průběžným hodnocením jako podklad ke stanovení celkového stupně prospěchu v předmětu. Zkoušejícím je vyučující daného předmětu.
- žák může konat v jednom dni maximálně tři klasifikační zkoušky. Pokud se na zkoušku bez řádné omluvy nedostaví, je hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. Toto hodnocení se započítává do hodnocení za celé pololetí.

#### 4.9 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zvláštních formách

##### Podle individuálního vzdělávacího plánu

Součástí každého individuálního vzdělávacího plánu musí být popsání průběhu a způsobu hodnocení žáka vzdělávajícího se v individuálním vzdělávacím plánu. Průběh a způsob hodnocení může být různý pro různé vzdělávací plány, musí však být zdůvodnitelný a přiměřený.

##### Ve zkráceném studiu

Studium je jedno pro obory vzdělávání zakončené výučním listem nebo dvouleté pro obory vzdělávání zakončené maturitní zkouškou. Vyučuje se podle zkráceného učebního plánu, který vychází ze schválených učebních dokumentů (pro formu denní i dálkovou). Hodnocení a klasifikace žáka se řídí klasifikačním řádem pro denní studium.

##### V dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání

Studium je tříleté a vyučuje se podle ŠVP denního studia. Obsah učiva se přizpůsobí počtu konzultačních hodin uvedených v konkretizovaném učebním plánu. Konzultační hodiny jsou zařazeny v konzultačních dnech (v týdenním, čtrnáctidenním nebo jiném harmonogramu konzultací). Žáci docházejí na konzultace z jednotlivých předmětů dle rozvrhu konzultací, který obdrží vždy na počátku klasifikačního období.

Na začátku klasifikačního období seznámí jednotliví vyučující žáky s formou klasifikované zkoušky. V závěru každého pololetí se vykonají zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle učebního plánu vyučovalo. Termín zkoušky určí vyučující tak, aby se o něm žáci dozvěděli nejméně 14 dní předem a aby mohla být klasifikace uzavřena do termínu shodného s denním studiem (termín klasifikační porady za dané klasifikační období). V jednom dni se mohou konat zkoušky max. ze tří předmětů. Chování se v této formě studia nehodnotí.

##### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení těchto žáků se postupuje individuálně na základě zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu.

Tento školní a klasifikační řád vychází z obecně platných vyhlášek a zákonů.

Ing. Josef Matyáš

ředitel školy